

Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №21

_____ (наименование)
действующее в соответствии с Лицензией №9313
выданной 23 июня 2016 г.
именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего МБДОУ
Дроздецкой Ларисы Николаевны
(Ф.И.О.)
действующего на основании устава МБДОУ, с одной стороны, и
(Ф.И.О. матери, отца, должность законного представителя)
_____ действующего на основании - паспорта
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия законного представителя)

именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» ребенка с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между МБДОУ и Родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения ребенка.

1.3. Размер ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ устанавливается на основании постановления администрации МО Слюдянский район, приказа МКУ «Комитет по социальной политике и культуре МО Слюдянский район».

1.4. Форма обучения __ очная _____

1.5. Наименование образовательной программы

1.6. Срок освоения образовательной программы _____ 8 лет _____

1.7. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ 7-30 до 18-00

1.8. Воспитанник зачисляется в группу :общеразвивающейся направленности
_____ (общеразвивающая,
компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. ОБЯЗАННОСТИ МБДОУ

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОУ при предоставлении следующих документов:

- направление МКУ «Комитет по социальной политике и культуре МО Слюдянский район»;

- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- соблюдение требований безопасности жизни и здоровья ребенка на занятиях и во время нахождения в МБДОУ.

2.1.3. Обучать ребенка по программе (программам) Основная образовательная программа
(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги(за рамками образовательной деятельности).

2.1.5. Устанавливать и взимать с родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.6. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Предоставить родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательно - образовательного процесса, распорядком дня ребенка в МБДОУ.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно - гигиенических мероприятий

2.1.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.11. Устанавливать график посещения ребенком МБДОУ:

10.5 часов, пятидневная неделя, суббота и воскресенье выходные дни.

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни)

2.1.12. Сохранять место за ребенком на основании справки в случае его болезни, летнего оздоровительного периода, карантина, отпуска родителей на основании письменного заявления Родителя (законного представителя) в соответствии с Положением «О порядке комплектования, приема и отчисления детей в МБДОУ муниципального образования Слюдянский район, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до__01.06.

2.1.14. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка в иные уполномоченные органы.

2.1.15. Соблюдать настоящий договор.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ (законного представителя)

3.1. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.1.1. В соответствии со статьей 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

3.1.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.1.3. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.1.4. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора,

о поведении и эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.1.5. Знакомиться с Уставом, Лицензией, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию, прав и обязанности ребенка и родителя.

3.1.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МБДОУ ребенку за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.1.7. Находиться с ребенком в период его адаптации в течение 5 дней.

3.1.8. Принимать совместное участие в мероприятиях МБДОУ (утренняя гимнастика, развлечения, праздники, досуги и др.)

3.1.9. Создавать, принимать участия в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.

3.1.10. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ.

3.1.11. Ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ через кредитные учреждения, не допускать задолженности по родительской плате.

3.1.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка.

3.1.13. Своевременно информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону № 89501109741.

3.1.14. В каждом случае непосещения ребенком МБДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

3.1.15. Своевременно сообщать об изменении места жительства, места работы родителей (законных представителей), контактных телефонов.

3.1.16. Соблюдать режим работы Учреждения и время приема детей в детский сад.

3.1.17. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.1.18. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.1.19. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов).

3.1.20. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем подпункте предметов и вещей МБДОУ не несет ответственности.

3.1.21. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.1.22. Соблюдать условия настоящего договора.

4. МБДОУ ОБЯЗАН

4.1. Обеспечить родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом, Лицензией, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренным 1 разделом настоящего договора, в соответствии с ФГОС, образовательной программой.

4.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей.

4.4. При оказании услуг, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, с учетом его индивидуальных особенностей.

4.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

4.6. Обеспечивать ребенку сбалансированное питание ___4-х разовое _____

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

4.7. Обеспечивать соблюдения требований ФЗ от 27.07. 2006 г. № 152» О персональных данных в части сбора, хранения и обработки МБДОУ и ребенка».

4.8. Проводить ежедневный утренний прием ребенка воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

При выявлении признаков и симптомов заболевания либо с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.9. Принимать ребенка в МБДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. Вносить предложения родителю (законному представителю) по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка.

4.11. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЯ (законного представителя)

5.1. Соблюдать требования учредительных документов, проявлять уважение к работникам МБДОУ, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

5.2. Своевременно вносить плату за предоставленные ребенку дополнительные образовательные услуги, а так же плату за присмотр и уход за ребенком.

5.3. Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом.

5.4. Незамедлительно сообщать заведующему об изменении контактного телефона и места жительства.

- 5.5. Бережно относиться к имуществу МБДОУ возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ознакомиться при приеме ребенка в МБДОУ с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБДОУ, с образовательными программами реализующимся МБДОУ и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.
- 5.7. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 5.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.
- 5.9. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ.
- 5.10. Находиться с ребенком в учреждении в период его адаптации в течение ___ дней; 2 часов; в других случаях _____ по согласованию с администрацией МБДОУ.
- 5.11. Требовать выполнения устава МБДОУ и условий настоящего договора.
- 5.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 10 дней.
- 5.13. Разрешить забирать ребенка из МБДОУ следующим совершеннолетним членам семьи:

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем обеих сторон.
- 7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время при этом сторона инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МБДОУ.
- 9.2. Настоящий договор составлен в экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.
- 9.3. Все споры и разногласия которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, стороны будут стараться разрешить путем переговоров.
- 9.4. Стороны, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 9.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без письменного соглашения другой стороны.
- 9.6. При выполнении условий договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу:

- первый экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка;
- второй экземпляр выдается Родителю (законному представителю) ребенка.

10.2. Дополнение и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБДОУ №21

Адрес: 665921, Иркутская обл, Слюдянский р-н

Ул. Горная, 1 _____

№ _____

Телефон: 89501109741 _____

Реквизиты: ИНН 38370001051

КПП 383701001

ОГРН 1023802719863

л/с 160224037 _____

Заведующий:

Дроздецкая Л.Н. _____ / _____

Подпись: _____

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

паспорт серии _____

выдан _____

Адрес: _____

место работы: _____

тел. (дом.) _____

тел. (раб.) _____