Утверждено

приказом по МБДОУ №21

№ \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

Принято

На общем собрании МБДОУ №21

Протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_2013 г.

**Положение об**

**Общем собрании**

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения- детский сад №21

**2013 год**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №21 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1  Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2  Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3  Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания.**

3.1. Общее собрание:

—обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, гра­фики работы, графики отпусков работников Учреждения;

—рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­грамму развития Учреждения;

—рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­ект годового плана Учреждения;

—вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

—обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

 —рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

—вносит предложения Учредителю по улучшению финансо­во-хозяйственной деятельности Учреждения;

—определяет размер доплат, надбавок, премий и других вы­плат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

—определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

—вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

—заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных средств;

—заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

—знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

—при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания;

—в рамках действующего законодательства принимает необ­ходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков, администрацию от необоснованного вмешательства в их про­фессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания.**

4.1**.**Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

—потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голо сованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель Общего собрания:

—организует деятельность Общего собрания;

—информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

—организует подготовку и проведение заседания;

 —определяет повестку дня;

—контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ.

5.7 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Роди­тельским комитетом:

—через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

—представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

—внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений.

**8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.