Утверждено

приказом по МБДОУ №21

 № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Принято

На педагогическом совете МБДОУ №21

Протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_2015 г.

**Положение о педагогическом**

**совете**

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения – детский сад №21

**2015 год**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №21» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, нормативных правовых документов об образовании, Примерным положением о педагогическом совете ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, воспитатели, музыкальный работник.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2.** **Основные** з**адачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

**3. Функции педагогического совета ДОУ.**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решения о проведении занятий с детьми;

- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

**4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5. Организация деятельности педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет Учреждения один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.5.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением , председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

**6. Взаимосвязи Педагогического совета с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом.

**7. Ответственность Педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

 за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

 соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;

- предложения и замечания членов педсовета.

 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

8.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.